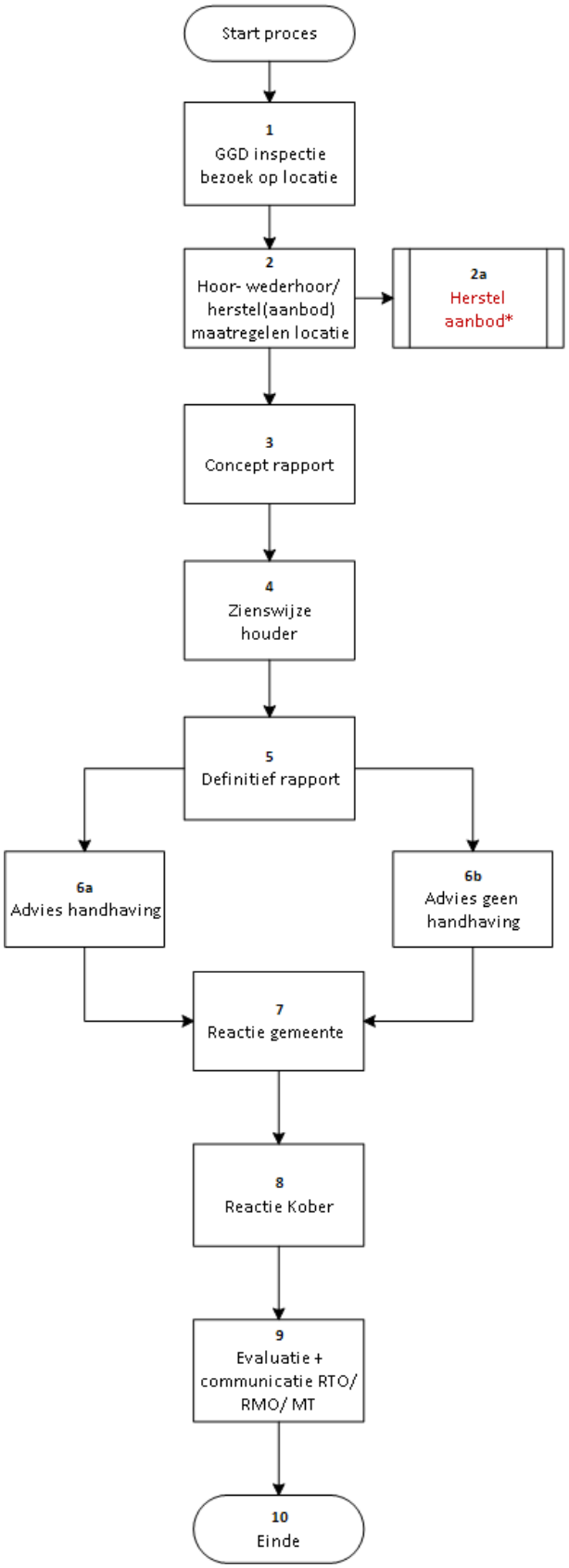
GGD toezicht - procesbeschrijving



1. PP-ers/ UM ontvangen toezichthouder GGD op locatie. Deze inspecteert de praktijk aan de hand van het toetsingskader waarin de wettelijke kwaliteitseisen staan.

2. UM neemt contact op met toezichthouder die locatie bezocht heeft voor nadere uitleg of nasturen documenten.
Let op: dit geldt alleen als toezichthouder een afwijking heeft geconstateerd en heeft gecommuniceerd.
2a. UM zorgt, bij een herstelaanbod door de toezichthouder ter plekke, voor herstel van de afwijking in de door de toezichthouder aangegeven termijn.
UM maakt voor dit herstel een plan van aanpak en stuurt dit naar de toezichthouder. Toezichthouder bezoekt locatie voor herinspectie na afloop herstel termijn. Afd. Kwaliteit kan adviseren/meelezen m.b.t. het plan van aanpak bij het herstelaanbod.

3. **UM- CM**- Directiesecretariaat – afdeling kwaliteit
Ontvangen concept rapport van toezichthouder.
UM-ers/CM-ers informeren elkaar m.b.t. getoetste onderwerpen + uitkomsten.

4. UM neemt bij handhaving/ herstel aanbod contact op met **kwaliteitmedewerker** voor afstemming over zienswijze.
UM neemt bij geen handhaving/ geen herstelaanbod contact op met **DMO** voor standaard zienswijze.
UM stuurt binnen twee weken na ontvangst van het conceptrapport een zienswijze naar toezichthouder voor opname in het definitieve rapport

5. UM – CM – Directiesecretariaat – afdeling kwaliteit
Ontvangen het definitieve rapport van de toezichthouder.
Directiesecretariaat verspreid het naar de juiste afdelingen/ personen.
Afdeling kwaliteit verwerkt het rapport in dashboard overzicht.
UM stuurt het rapport door naar de OC

6a. UM bespreekt Met CM en team (s) op locatiewelke acties nodig zijn om afwijkingen te herstellen

6b. Geen actie nodig

7.Directie secretariaat ontvangt reactie brief van de gemeente en verspreid deze naar UM, CM, kwaliteitmedewerker.
CM informeert **Directeur kindontwikkeling** en die geeft opdracht aan financiën in geval van geldboete die moet worden betaald.

8. Kwaliteitmedewerker maakt opzet voor reactie aan gemeente . Let op; alleen bij handhavings opvolging door gemeente.
Directiesecretariaat zorgt voor verzending brief naar gemeente

9. CM, UM, kwaliteitmedewerker stemmen af of brede communicatie over onderwerp van handhaving nodig is.

CM, UM en waar nodig **directeur kindontwikkeling** en betrokken afdelingen Kober kantoor evalueren wat mogelijk mis is gegaan op locatie waardoor advies handhaving is ontstaan.

Afdeling kwaliteit verspreid eens per maand informatie over GGD toezicht handhavingen naar MT voor op MT dashboard

GGD toezicht - procesbeschrijving

*Herstelaanbod: de GGD toezichthouder kan ter plekke een herstelaanbod doen aan de houder bij een kleine afwijking. De houder krijgt een afgesproken termijn om de kleine afwijking in orde te maken, waarna de GGD toezichthouder terugkomt om vast te stellen of de afwijking is opgelost. Dit gebeurt allemaal voor de opmaak van het conceptrapport. Het is een dringend advies van GGD GHOR Nederland aan alle GGD-en en alle gemeenten in Nederland, om de bureaucratie in het toezicht terug te dringen. Het is geen recht van de houder.