AVG Nieuwsbrief najaar 2026

Kober

Beste collega's,

Elke dag werken we met gegevens van kinderen, ouders en collega's. Denk aan contactgegevens, foto's, observaties en informatie in de OuderApp. Daarom is het belangrijk dat we zorgvuldig omgaan met privacy.
In deze nieuwsbrief vind je praktische tips, handige aandachtspunten en actuele informatie over privacy en de AVG. Zo houden we samen persoonsgegevens veilig en zorgen we ervoor dat privacy bij Kober goed geregeld blijft.



Privacy officer (PO)

Ben jij privacy officer van de unit? Dan ben je het eerste aanspreekpunt voor vragen over AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming), kortom alles wat te maken heeft met persoonsgegevens en privacy. Dus is het belangrijk dat je op de hoogte bent van hoe we bij Kober hiermee om moeten gaan.
Veel van deze informatie kun je vinden in het kwaliteitshandboek. Zoek op de term AVG en je vindt alle documenten die te maken hebben met privacy en AVG. Wat jouw rol als PO is en wat je concreet kunt doen, lees je in het document Profiel privacy officer.

Privacy tips voor een teamoverleg

Maak privacy regelmatig bespreekbaar. Bespreek bijvoorbeeld:

- ✓ een privacyvraag uit het werk
- ✓ een voorbeeld van een mogelijk datalek
- ✓ het delen van foto's en informatie met ouders of externen
- ✓ bewaartermijnen van documenten met persoonsgegevens

Zet privacy als vast onderwerp op de teamagenda. Inspiratie voor onderwerpen vind je in dit document: AVG-onderwerpen voor teamoverleggen of doe samen met het team de Quiz Privacy (AVG).

AI gebruiken? Doe het veilig!

De Autoriteit Persoonsgegevens heeft dit jaar extra aandacht gevraagd voor het privacyproof gebruik van AI. De boodschap is duidelijk: gebruik AI alleen op een veilige manier en voer geen persoonsgegevens in.

Wat betekent dit voor jou op je werk?

- ☑ Gebruik alleen goedgekeurde AI-toepassingen, zoals Microsoft Copilot op een Kober-apparaat
- ☑ Stel AI algemene vragen zonder persoonsgegevens
- ☑ Controleer altijd de uitkomst van AI
- ❌ Voer **nooit** namen, foto's, observaties, medische gegevens of informatie van kinderen of collega's in
- ❌ Gebruik AI niet voor het analyseren van zorgsignalen of situaties uit gezinnen

Twijfel je of iets mag? Vraag advies aan je privacy officer of de afdeling kwaliteit

Hoe lang bewaar je persoonsgegevens?

We krijgen regelmatig de vraag: *"Mag dit formulier weg of moeten we het bewaren?"*

Het uitgangspunt van de AVG is eenvoudig: bewaar persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor je ze hebt verzameld. Tegelijkertijd kunnen wettelijke regels, de GGD of andere verplichtingen ervoor zorgen dat je sommige documenten juist langer moet bewaren.

In de praktijk werkt het zo:

1. Bepaal om welk document het gaat
   - Kinddossier
   - Medicijnregistratieformulier
   - Ongevallenregistratie
   - Toestemmingsformulier
   - Personeelsdocument
   - Financiële administratie
2. Controleer de bewaartermijn. Raadpleeg altijd het document *Bewaartermijnen* in het kwaliteitshandboek. Hierin staat per

documentsoort hoe lang deze bewaard moet worden.

3. Is de bewaartermijn verstreken?
   - Ja → vernietig het document op een veilige manier
   - Nee → bewaar het document totdat de termijn is verstreken
4. **Vernietig persoonsgegevens zorgvuldig**
   - Papier: versnipperen volgens de Kober-richtlijnen. Lees in dit bericht op Keet hoe je dat moet doen.
   - Digitaal: definitief verwijderen uit de daarvoor aangewezen systemen of opslaglocaties.

Tip
Plan één of twee keer per jaar een "opruimmoment" op de locatie. Controleer dan samen de kasten, ordners, iPads en gedeelde mappen. Zo voorkom je dat persoonsgegevens langer worden bewaard dan nodig is én houd je overzicht.

Kort samengevat: bewaren wat moet, vernietigen wat niet meer nodig is, en bij twijfel altijd eerst de bewaartermijnen raadplegen.

Wanneer is iets een datalek?

Een datalek hoeft niet groot te zijn. Ook kleine incidenten kunnen een datalek zijn, bijvoorbeeld:

- Een foto komt bij de verkeerde ouder terecht
- Een lijst met namen blijft zichtbaar liggen
- Een mail met persoonsgegevens gaat naar een verkeerd emailadres
- Een kopie met persoonsgegevens blijft op de printer liggen
- Een oud-medewerker heeft nog toegang tot het ouderportaal

Is er sprake van een datalek? Meld het altijd **meteen** bij privacy@kober.nl en je unitmanager. Hoe sneller we op de hoogte zijn, hoe sneller we kunnen handelen. Neem bij twijfel contact op met de afdeling kwaliteit.

Hier lees je meer over een datalek of hoe je moet handelen in geval van een datalek.

AVG-documenten herzien

Binnenkort actualiseren we de AVG-documenten, zodat ze weer aansluiten op de dagelijkse praktijk en de geldende wet- en regelgeving. Daarbij besteden we ook aandacht aan nieuwe ontwikkelingen, zoals het veilig en zorgvuldig omgaan met AI.

Ben jij AVG-Proof?

Ga jij op je werk zorgvuldig om met persoonsgegevens? Met deze training op Goodhabitz test jij je kennis en check je of je AVG- proof bent!

Vragen?

Heb je vragen over AVG of privacy? Kijk in de AVG-groep op Keet, mail privacy@kober.nl of neem contact op met de afdeling kwaliteit.

Samen zorgen we ervoor dat de gegevens van kinderen, ouders en collega's veilig blijven. 😊