Warme maaltijden

Inleiding

Bij Kober zorgen we voor gemak en ondersteuning van ouders door het aanbieden van warme maaltijden aan kinderen op de groep. In deze werkinstructie beschrijven we de voorwaarden en besluitvorming wanneer je wilt starten met ‘Warme maaltijden’ op de locatie. Verder beschrijven we de bestelprocedure van de warme maaltijden, hoe je deze bewaart en bereid en de financiële afhandeling van de maaltijden.

Starten met warme maaltijden?

Een unitmanager inventariseert onder ouders de behoefte aan het afnemen van warme maaltijd en betrekt altijd de oudercommissie bij het besluitvormingsproces.
Verder inventariseert de unitmanager of de locatie kan voldoen aan de gestelde voorwaarden voor het bieden van de dienst en welke investeringen nodig zijn. Zo is er plaats nodig voor een oven/magnetron voor het verwarmen van de maaltijden, een koelkast en eventueel een diepvries voor het bewaren. Kunnen oven/magnetron en koelkast/diepvries zo geplaatst worden in de bestaande ruimte? Voldoet de elektrotechnische installatie of zijn er een aanpassingen nodig? Indien nodig kan de afdeling facilitair hierin de juiste adviezen geven. Eventuele financiële investeringen vraagt een unitmanager aan bij de Clustermanager.
Wanneer blijkt dat er voldoende animo is, de ruimte geschikt is of gemaakt kan worden, het budget toereikend is en de Clustermanager toestemming geeft, dan is aan de voorwaarden voldaan om te starten met de dienst warme maaltijden.
Om een warme maaltijd aan te kunnen bieden, is het noodzakelijk dat er tot 17.30 uur een 2e Pedagogisch professional op de groep aanwezig is (afhankelijk van de bezetting). De maaltijden moeten namelijk opgewarmd en geserveerd worden.

Richtlijnen voor de warme maaltijd

Een warme maaltijd die we aanbieden op een locatie moet passen binnen ons voedingsbeleid. In ons voedingsbeleid volgt Kober de richtlijnen van het Voedingscentrum. Een aanbieder van warme maaltijden moet maaltijden kunnen aanbieden die aan deze volgende richtlijnen voldoen.

Een warme maaltijd is gevarieerd en bestaat uit aardappelen/volkoren pasta/zilvervliesrijst, groenten en evt. vlees, vis of ei. Hierin wordt te veel zout en verzadigde vetten, gefrituurde producten, veel toegevoegde suikers en bewerkte producten vermeden. Kinderen tot 4 jaar krijgen geen maaltijd waarin (geraspte) kaas is verwerkt. Pasta en rijst zijn volkoren producten.

Richtlijnen voor de portiegrootte en de hoeveelheden aardappelen/pasta/rijst, groenten en evt. vlees in een warme maaltijd voor diverse leeftijden zijn te vinden in ons Voedingsbeleid, bijlage 4.

Opstarten

Wanneer een locatie voor het eerst wil gaan werken met het verstrekken van warme maaltijden, neemt deze contact op met de afdeling facilitair èn met de applicatiebeheerder van FlexKids. Facilitair informeert de locatie over de mogelijkheden en brengt hen in contact met één van de vaste leveranciers. De applicatiebeheerder moet de OuderApp op de juiste manier inrichten. Daarna kunnen ouders de warme maaltijd aanvragen via de OuderApp en factureren we de maaltijden achteraf aan hen.

Warme maaltijden

Benodigdheden

Wat is nodig voor het verstrekken van maaltijden? Behalve de oven/magnetron, koelkast en eventueel een diepvries, borden en bestek, heb je een kerntemperatuurmeter nodig (VB 027097), een thermometer voor de koelkast (BR 050895) en reinigingsdoekjes voor de thermometer (BR 016197). Deze zijn te bestellen bij Braspa. Verder adviseren we een keukenweegschaaltje zodat je indien nodig het eten kunt afwegen, bewaarbakjes om per portie in te invriezen (indien nodig) en aluminium bewaarbakjes om het eten in mee te geven wanneer het kind bijvoorbeeld niet wilde eten.

Aanbieders

Op een locatie waar we warme maaltijden serveren, kunnen ouders hun kind(eren) opgeven. De warme maaltijd is optioneel en zit niet in het basistarief. Een vaste leverancier bezorgt de maaltijden. Hiermee heeft Kober (afdeling facilitair) afspraken gemaakt. Dit zijn **Ons Label** voor Breda en **'t Vershoekske** voor de Groene dorpen. Wil je een warme maaltijd van een andere leverancier afnemen, neem dan contact op met de afdeling facilitair.

Warme maaltijd van thuis niet toegestaan

Als kinderopvangorganisatie moeten we voldoen aan Hygiënecode voor kleine instellingen (HACCP) waarin de maatregelen staan die we moeten nemen wanneer we bezig zijn met eten. Van het kopen of het ontvangen van eten tot aan het bewaren ervan en van het bereiden van het eten tot aan het serveren. Door te werken volgens deze Hygiënecode, voldoen we aan de wettelijke voorschriften van voedselveiligheid. Het is voor ouders daarom niet toegestaan om zelf een warme maaltijd van thuis mee te geven. We weten niet wanneer en hoe de maaltijd thuis bereid is en hoe de maaltijd bewaard en vervoerd is. Potjes zijn hierop een uitzondering, deze mogen ouders wel meegeven. Zie ook ons Voedingsbeleid.

Bestelprocedures

Ons Label

Ons Label kookt Halal, afwisselend en houdt rekening met dieetwensen en ons voedingsbeleid. Ze mailen het menu op woensdag voor de daaropvolgende week. Dit is een pdf-bestand. Deze kun je uitprinten en ophangen en/of in de OuderApp plaatsen. Ouders kunnen tot 8.00 dezelfde dag een maaltijd aanvragen of annuleren. Het doorgeven van de bestelling aan Ons Label kan tot 9.30 uur via de mail. Als je wijzigingen op het laatste moment doorgeeft is het wenselijk om even te bellen. In principe levert Ons Label iedere dag verse maaltijden tussen 16.00 en 17.00 uur. De maaltijden worden over het algemeen warm aangeleverd.
Om de maaltijden te kunnen bezorgen heeft Ons Label de volledige adresgegevens en het mobiele nummer van de locatie nodig. Geef het mailadres van de locatie door en niet van een Pedagogisch professional, administratieve kracht of unitmanager. Zo kunnen collega's bij afwezigheid van die betreffende persoon ook bij de benodigde informatie. Het is wel het beste om de communicatie met Ons Label door dezelfde collega op te laten pakken.

Bestellingen kunnen per mail naar: info@onsrestaurantbreda.nl

De hoeveelheden van een maaltijd van Ons Label zijn gebaseerd op de richtlijnen van het Voedingscentrum.

- De kindermaaltijd voor het kinderdagverblijf bestaat uit 60 gr vlees/ 80 gr aardappelen, pasta of rijst/80 gr groenten (220 gram).
- De kindermaaltijd voor de BSO bestaat uit 90 gr vlees/80 gr aardappelen, pasta of rijst/80 gr groenten (250 gram).

Warme maaltijden

‘t Vershoekske

Ouders melden zich aan voor een warme maaltijd. Dit kan maximaal 28 dagen van tevoren en minimaal 1 week. ‘t Vershoekske levert op maandag en donderdag de maaltijden aan. Op die dagen kan er voor 09.00 nog een laatste wijziging doorgeven worden in geval van extra aan- of afmeldingen.

‘t Vershoekske werkt met seizoensproducten. Locaties ontvangen een lijst (per seizoen) waarvan ze maaltijden kunnen bestellen. Bijvoorbeeld verschillende soorten combinaties aardappelen, groenten en vlees. Maar ook ovenschotels, lasagne, macaroni, spaghetti etc.

Bij de keuze van de maaltijden voor de kinderen houden de medewerkers rekening met wat de kinderen wel/niet mogen eten en lekker vinden. Ouders kunnen kiezen voor een maaltijd van 150 gram of 300 gram, zowel voor kinderen van het kinderdagverblijf als voor de buitenschoolse opvang.

Het soort maaltijd en de hoeveelheden geeft iedere groep aan het einde van de week zelf door via de mail: info@vershoekske.nl

De kosten van een maaltijd

De actuele kosten van een maaltijd van Ons Label en ’t Vershoekske staan in de Ouderapp.

Bewaren en bereiden

Bewaar de maaltijden tot aan het moment van bereiden en serveren altijd in de koelkast en/of diepvries. Hoe je de maaltijden hygiënisch verwerkt, bewaart, bereidt en serveert, kun je lezen in wi.ko.g.001 Voedselveiligheid.

Activeren van de maaltijdservice (door ouders)

- Wil een ouder een maaltijd afnemen, dan moet de ouder deze dienst eerst activeren. Daarvoor vult de ouder een formulier op onze website in, mailt of belt met het serviceteam.
- In de OuderApp staat een link naar dit formulier op onze website. Ouders kunnen ook zoeken op het woord ‘maaltijd’ op onze website.
- Op het formulier vullen ze in: naam ouder(s) (vermelding op het formulier dat we incasseren op naam contracthouder), naam kind, locatienaam.
- Het serviceteam maakt vervolgens een plaatsing hiervoor aan waarna de ouder een maaltijd kan aanvragen. Het serviceteam laat de ouder weten dat dit geactiveerd is (d.m.v. een standaardantwoord op de e-mail).

Facturatie van maaltijden

- De ouder koopt per keer op datum een maaltijd, dit is altijd op factuur.
- De aanvraag voor een maaltijd staat tussen de extra dagen in de ouderapp.
- De groep keurt de maaltijd goed.
- De maaltijd is voor de medewerkers te zien in de groep ‘service’.
- De ouder kan een maand vooruit de maaltijd kopen/inzetten,

- De ouder moet uiterlijk voor 8 uur op dezelfde dag aangeven dat hij een maaltijd aanvraagt. Let op! Voor de locaties van de Groene dorpen is dit anders: Ouders vragen *een warme maaltijd maximaal 28 dagen en minimaal 7 dagen van tevoren aan in de Ouderapp.*
- Heeft de ouder een maaltijd ingezet, dan kan de ouder deze ***vóór*** 8 uur op de dag dat deze genuttigd wordt, nog annuleren. Na 8 is annulering niet meer mogelijk. De maaltijd wordt dan meegenomen in de maandelijkse facturatie.

Voorwaarden

- Een ouder kan geen tegoed opbouwen en kan een maaltijd ook niet betalen met tegoed.
- Een maaltijd is niet overdraagbaar.
- Een medewerker kan in de OuderApp zien ‘maaltijdservice’. Hier zie je per dag welke kinderen een maaltijd afnemen.
  In Flexkids is deze groep ook zichtbaar. Ook daar zie je per dag/week/maand een overzicht van de kinderen die een maaltijd afnemen.
- De voorwaarden voor de dienst Warme maaltijden zijn voor ouders te vinden op de website van Kober.